

УТВЕЖДАЮ

директор ГАПОУ «Сабинский аграрный
колледж»

_____ /З.М.Бикмухаметов/

пр.№ _____ от «__» _____ 2021г.

ПЛАН

**работы по антикоррупционному образованию,
просвещению, пропаганде
в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»
на 2020-2021 учебный год**

Пояснительная записка.

План противодействия коррупции в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» представляет документ, предусматривающий комплекс мероприятий системного характера, рассчитанный на период 2020-2021 годы. Основными задачами, на решение которых направлены данные мероприятия, являются: внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность ОУ; совершенствование деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; разработка и принятие нормативных правовых актов, отвечающих требованиям антикоррупционного законодательства; усиление контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж».

Мероприятия Плана распределены по разделам, охватывающим основные направления антикоррупционной работы в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»:

1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности колледжа, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.
3. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде с педагогическим коллективом, родителями, общественностью.
4. Проведение внеклассных мероприятий со студентами колледжа, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

В каждый из указанных выше разделов Плана включены мероприятия, выполнение которых в пределах полномочий возложено на ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» федеральным и республиканским законодательством. В том числе предусмотрены мероприятия по таким направлениям, которые связаны непосредственно с взаимодействием ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» с государственными органами всех уровней, муниципальными органами, институтами гражданского общества.

По каждому мероприятию определены исполнители и дата исполнения в период 2020 - 2021 г. Также предусмотрена ежегодная оценка антикоррупционной деятельности ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» и выполнения плана.

Цель антикоррупционного воспитания — воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции относительно коррупции.

Задачи антикоррупционного воспитания:

-дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;

-научиться распознавать коррупцию;

-сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;

-сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;

-стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;

-формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;

-продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;

-воспитать в учащих ценностные установки (уважение к демократическим ценностям; равнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок; постоянное усовершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.);

-способствовать реализации различных возможностей: общаться, находить, передавать информацию и распоряжаться ею; критически мыслить и решать проблемы; рационально планировать и организовывать деятельность, распоряжаться временными, финансовыми и другими ресурсами; действовать творчески, инициативно, осмысленно и самостоятельно, брать на себя ответственность за свои действия; общаться и сотрудничать, конструктивно решать расхождения и конфликты; принимать участие в жизни колледжа, местной общественности, общества, при необходимости брать на себя роль лидера и т. д.

Поскольку основной мишенью антикоррупционного воспитания в колледже является формирование гражданского сознания, то наиболее благоприятная для его интеграции среда — социальные дисциплины: обществознание, история, литература и т.п. Связь с упомянутыми предметами неминуема и поэтому проблематика коррупции рассматривается с использованием понятий юридических, политических, исторических и экономических наук.

Основные компоненты системы антикоррупционного воспитания в колледже:

- отсутствие случаев коррупционного поведения в образовательном учреждении;

- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия на уроках обществознания;

- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;

- педагогическая деятельность по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

В рамках уроков обществознания и истории рассматриваются элементы по антикоррупционной проблематике.

Ожидаемый результат:

сформированная личность, которая наделена знаниями об опасности, которую представляет собой коррупция для благосостояния общества и безопасности государства, которая не желает мириться с проявлениями коррупции; личность, которая способна и желает устранить коррупцию.

| № п\п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------------|--|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация работы по противодействию коррупции | | |
| 1.1. | Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Сентябрь | Директор |
| 1.2. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно, по мере необходимости | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | В течение года | Юрисконсульт |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в колледже | Август | Члены рабочей группы по противодействию |

| № п\п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----------|--|------------------|---|
| 1.5. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, обучающихся колледжа | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 1.6. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | В течение года | Преподаватели |
| 1.7. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ежегодно | Директор |
| 2. | Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1 | Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр. | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | В течение года | Директор |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |

| № п\п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 2.4 | Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности в актуальном состоянии | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в колледже, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно, по мере выявления | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.7 | Рассмотрение обращения граждан (обучающихся, преподавателей, сотрудников, родителей) содержащих сведения о коррупции | Постоянно, по мере поступления | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.8 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции. | По мере поступления обращений | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.9 | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2.10 | Организация встреч директора колледжа со студентами по вопросам организации образовательного процесса в колледже. | Май Ноябрь | Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие отделениями |

| № п\п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----------|--|---|---|
| 2.11 | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавателей и работников колледжа (заседания методических советов, совещания кураторов групп) | Ежемесячно | Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Руководители структурных подразделений |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Постоянно по результатам поступления информации | Директор |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Постоянно по результатам поступления информации | Администрация колледжа |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно по результатам поступления информации | Директор Члены рабочей группы по противодействию коррупции |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----------|--|--|-------------------------------------|
| 3.4. | Представление директором колледжа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Директор |
| 2.12 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течении года | Сотрудники и преподаватели колледжа |
| 2.13 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно | Администрация колледжа |
| 2.14 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Директор |
| 4. | Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор |

| № п\п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----------|--|-----------------------|---|
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | В течение года | Директор |
| 4.3. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду | В течение года | Директор |
| 4.4. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | В течение года | Директор |
| 4.5. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | В течение года | Директор |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1. | Обсуждение на совещании у директора колледжа вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы. | В течение года | Руководители структурных подразделений |
| 5.2. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес колледжа | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5.3. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | По мере необходимости | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|---|------------------|--|
| 5.4. | <p>Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; - Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников; - Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся. | Июнь, июль | Администрация колледжа |
| 5.5. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | В течение года | Директор |
| 5.6. | <p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | В течение года | <p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель директора по административнохозяйственной работе</p> |
| 5.7. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | В течение года | Директор |

| № п\п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----------|--|-----------------------|--|
| 5.8. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | В течение года | Члены рабочей группы по противодействию коррупции |
| 6. | Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания | | |
| 6.1. | Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного | Не менее 1 раза в год | Председатель студенческого совета |
| 6.2. | Информирование студентов, преподавателей и работников колледжа о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия: Прокуратура Республики Татарстан, Управление Президента РТ по вопросам антикоррупционной политики, Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «ТАТМЕДИА», Круглосуточный «телефон доверия» УВД Сабинского района | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители |
| 6.3. | Организация тематических часов классных руководителей по теме: «Антикоррупционное образование и пропаганда» | В течение года | Классные руководители |

| № п\п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|--|
| 6.4. | Организация и проведение родительских собраний | Апрель Май Ноябрь | Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители |
| 6.5. | Проведение собраний в учебных группах по противодействию коррупции в колледже | Июнь Декабрь | Педагог-организатор Председатель студсовета |
| 6.6. | Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания у студентов колледжа | В течение года | Педагог-организатор Председатель студсовета |